

Согласован

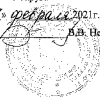
Утвержден

Директор Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный ресурсный центр» (ИНН 1024/00346875) представлен приложением №1 РКОЛ записи от 12.03.2021 г. № РКОЛ 2214200077089 приказом начальника Управления молодежной политики,

«Физкультурно-оздоровительный ресурсный центр» подписан Физической культуры и спорта усиленной квалифицированной электронной подписью Администрации Беловского городского округа

сведения о сертификате эл. подписи № 19 от «15» февраля 2021 г. № 19

Б.В. Нефедов



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Физкультурно-оздоровительный ресурсный центр»

Согласован

Начальник Управления по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа

С.М. Истомина

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно - оздоровительный ресурсный центр» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа муниципального казенного учреждения «Управление по физической культуре и спорту города Белово».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-оздоровительный ресурсный центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «ФОРЦ».

1.3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 652600, Кемеровская обл., г. Белово, пер. Цинкзаводской, д. 11.

Адрес местонахождения Учреждения: Российская Федерация, 652600, Кемеровская обл., г. Белово, пер. Цинкзаводской, д.11.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области, Уставом муниципального образования «Беловский городской округ», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами начальника Управления молодежной политики и спорта Администрации Беловского городского округа, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением молодежной политики и спорта Администрации Беловского городского округа и иными отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации Беловского городского округа, с органами государственной власти и управлениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Беловский городской округ (далее – Беловский

городской округ). Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа (далее - Управление, Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа (далее - Собственник).

1.7. Учреждение наделено правами юридического лица, является муниципальным автономным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица на основании постановления Главы Беловского городского округа. Учреждение имеет, лицевые счета в уполномоченных органах, печать, штампы и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления его деятельности.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

2. Цель, предмет деятельности и полномочия учреждения

2.1. Учреждение создано с целью обеспечения условий для развития физической культуры, спорта и туризма на территории Беловского городского округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оздоровительная, досуговая деятельность и деятельность в области физической культуры,

спорта и туризма, а также иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке, следующие виды деятельности:

- организация и проведение спортивных мероприятий;
- деятельность спортивных инструкторов;
- деятельность в области отдыха и развлечений;
- деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- деятельность по реализации Центра развития внешкольного спорта;
- прокат спортивного инвентаря;
- розничная продажа спортивного и иного сопутствующего товара;
- деятельность по сдаче в аренду нежилых помещений, имущества;
- деятельность по предоставлению гостиничных услуг;
- деятельность, связанную с рекламой спортивных событий;
- деятельность, связанную с размещением рекламы, с предоставлением места для рекламы спортивных и иных событий;
- подбор персонала и управление персоналом, обслуживающим спортивные объекты;
- деятельность по укреплению и развитию материально технической базы;
- организация летнего оздоровительного отдыха детей в возрасте от 6 до 17 лет, разработка и осуществление социальных и культурно-массовых планов, проектов и программ работы с детьми, молодежью и другими категориями населения;
- организация оздоровительного отдыха и досуга детей, молодежи и других категорий населения (проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ);

- организация активного содержательного досуга, формирование здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств у детей, молодежи и других категорий населения;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности детей, молодежи и других категорий населения, направленных на пропаганду и популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов, проведение туристических слетов и соревнований;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий среди детей, молодежи и других категорий населения;
- осуществление физкультурной, спортивной работы, организация и проведение туристических походов, экскурсий;
- организация профильных смен, мастерских, сессий, сборов и других мероприятий, направленных на развитие творческой активности, фантазии, патриотизма и нестандартности мышления детей;
- оказание содействия по созданию условий по развитию туризма на территории Беловского городского округа;
- участие в продвижение турпродукта;
- организация работ по развитию сферы социального и детско-юношеского туризма на территории Беловского городского округа;
- обеспечение доступности туристического продукта на территории Беловского городского округа для всех категорий граждан;
- поддержка приоритетных направлений туристической деятельности на территории Беловского городского округа;
- развитие межрегионального и межгородского сотрудничества в сфере туризма;
- анализ и планирование развития туризма на территории Беловского городского округа;

- представление Беловского городского округа на туристических выставках, проводимых в Р.Ф. и за рубежом;
- участие в подготовке, организации и проведении мероприятий (форумов, конкурсов, выставок, конференций, симпозиумов, фестивалей и других мероприятий) в сфере туристической деятельности, направленных на развитие въездного, внутреннего и событийного туризма на территории Беловского городского округа;
- осуществление анализа статистических данных в сфере оказания туристических услуг на территории Беловского городского округа;
- ведение реестра туристических ресурсов, находящихся на территории Беловского городского округа;
- осуществление контроля за их рациональным использованием, реализации мер по их сохранению и восстановлению;
- содействие деятельности общественных туристических организаций Беловского городского округа.

2.4. Учреждение обеспечивает условия для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Беловского городского округа, а также выполнение отдельных полномочий и задач, переданных Учреждению в установленном порядке.

2.5. Во исполнение возложенных Учреждение осуществляет следующие функции:

- реализует мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы подведомственных Учреждению учреждений;
- обеспечивает организационно-методическую и консультативно-информационную помощь муниципальным учреждениям по вопросам применения законодательства в сфере физической культуры и спорта;
- участвует совместно с отраслевыми и территориальными органами администрации Беловского городского округа в создании условий для

занятий физической культурой и спортом, проведении молодёжных, физкультурных и спортивных мероприятий для населения по месту жительства населения и в местах массового отдыха;

- содействует совместно с общественными организациями инвалидов развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других групп населения, нуждающихся в повышенной социальной защите;

- предоставляет спортивные объекты для подготовки городских сборных команд по различным видам спорта для участия в межмуниципальных, областных, и всероссийских спортивных соревнованиях.

3. Организация деятельности

3.1. Количество заместителей директора Учреждения, количество отделов и их наименования устанавливаются штатным расписанием Учреждения, утвержденным директором Учреждения, по согласованию с начальником Управления молодежной политики и спорта Администрации Беловского городского округа.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления молодежной политики и спорта Администрации Беловского городского округа.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются приказом начальника Управления молодежной политики и спорта Администрации Беловского городского округа.

3.3. Директор Учреждения:

3.3.1. руководит деятельностью Учреждения на принципах единоначалия;

3.3.2. обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, и несет персональную ответственность за работу Учреждения;

3.3.3. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти, учреждениях, организациях, предприятиях, заключает договоры, выдает доверенности;

3.3.4. издает в пределах компетенции приказы по вопросам деятельности Учреждения, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения и проверяет их исполнение;

3.3.5. назначает и освобождает от должности работников Учреждения;

3.3.6. утверждает должностные инструкции работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

3.3.7. разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения и представляет их на согласование начальнику Управления молодежной политики и спорта Администрации Беловского городского округа;

3.3.8. ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан и организаций и принимает по ним необходимые меры в соответствии с действующим законодательством;

3.3.9. решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции Учреждения.

3.4. В отсутствие директора Учреждения исполнение его обязанностей возлагается приказом на одного из заместителей директора Учреждения по согласованию с начальником Управления молодежной политики и спорта Администрации Беловского городского округа.

3.5. Наблюдательный совет Учреждения

3.5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов:

3.5.2. В состав Наблюдательного совета входят: представитель Учредителя; представитель Собственника; представители из числа работников Учреждения.

3.5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть: директор Учреждения и его заместители.

3.5.6. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

3.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;

- по представлению Учредителя.

3.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.5.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам самоуправления Учреждения.

3.5.17. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения об изменении или принятии новой редакции устава Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) проектов отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом, которым в соответствии с законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) рассмотрение предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) необходимости аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 3.5.17 - настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.5.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.5.17 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 3.5.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.5.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.3.17 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.2.17 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

3.5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.2.17 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.3.17 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.5.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5.25. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3.5.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.5.27. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.5.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов

Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.5.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.5.30. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.5.31. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в месячный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечения Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении казанного имущества за Учреждением.

4.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.3. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки, с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.10. Контроль за сохранностью, целевым и надлежащим использованием, закрепленным за Учреждением имуществом осуществляется Собственником в порядке, установленном нормативными правовыми актами Беловского городского округа.

Раздел 5. Заключительные положения

5.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Беловского городского округа.

5.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждается Учредителем в установленном законом порядке по согласованию с Собственником.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью (пятидесять) листов

Директор МАУ «ФОРЦ»

В.А. Чигвинцев

