Учредительный документ юридического лица ОГРН 1054202011357 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.06.2020 за ГРН 2204200613858

СОГЛАСОВАН
о. начальника Управления по земельным и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа
Ю.И.Ведерникова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат: 42799ACC61A72B94A79D656AD69A3C9
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 11.09.2019 по 11.09.2020

УТВЕРЖДЁН
Приказом Управления молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа
от «24» мая 2020 № 53
Начальник Управления
В.В. Нефедов

Устав

муниципального бюджетного учреждения
« Центр молодежной политики и туризма города Белово»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежной политики и туризма города Белово» (именуемое далее - Центр) является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей оказание государственных услуг и выполнение работ в сфере обеспечения реализации государственной молодежной политики и туризма на территории Беловского городского округа.

1.2. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение «Центр молодежной политики и туризма города Белово».

1.3. Сокращенное наименование Центра: МБУ «ЦМПТ города Белово».

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Юридический и фактический адреса совпадают: 652600, Кемеровская область, г. Белово, пер. Цинкзаводской, 11.

1.6. Учредителем Центра является муниципальное образование Беловский городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа (далее – Учредитель). Полномочия собственника осуществляет Управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу Администрации Беловского городского округа (далее – Собственник).

1.7. Деятельность Центра координирует заместитель начальника Управления молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа, к компетенции которого относится решение вопросов в сфере молодежной политики и туризма.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Центра является Управление молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Беловского городского округа.

1.9. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, расчетный счет, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.10. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем.

1.12. Центр от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.
1.14. Центр считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
1.15. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Кемеровской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Кемеровской области, правовыми актами органа местного самоуправления и настоящим Уставом.
1.16. Для обеспечения деятельности Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, деятельность которых регламентируется положениями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, правовыми актами Беловского городского округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере молодежной политики и туризма.
2.2. Основной целью деятельности Центра является реализация государственной молодежной политики и развитие туризма на территории Беловского городского округа.
2.3. Задачами Центра является:
2.2.1. осуществление межведомственного взаимодействия в сфере государственной молодежной политики и туризма;
2.2.2. реализация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;
2.2.3. создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
2.2.4. реализация мероприятий в сфере молодежной политики и туризма, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
2.2.5. вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
2.2.6. создание и обеспечение условий для организации отдыха, досуга детей и молодежи совместно с органами местного самоуправления, общественными и другими организациями;
2.2.7. информационное и консультационное обеспечение сферы государственной молодежной политики.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Основные виды деятельности Центра:

3.1.1. Развитие и поддержка социально-полезных молодёжных инициатив, молодежного добровольчества, форм молодежного самоуправления.

3.1.2. Организация деятельности молодежных отрядов.

3.1.3. Развитие и поддержка общественных организаций, детских и молодежных объединений.

3.1.4. Взаимодействие с добровольческими формированиями местного, регионального и федерального уровня.

3.1.5. Сотрудничество с общественными объединениями, ведущими работу по военно-патриотическому воспитанию.

3.1.6. Организация профильных смен, соревнований, фестивалей, в том числе выездных.

3.1.7. Внедрение новых подходов к решению проблем формирования и развития у молодежи гражданственности и патриотизма.

3.1.8. Участие в организации и проведении поисковых работ, конкурсов творческих работ, митингов, вечеров памяти и т.п., мероприятий, посвященных памяти защитников Отечества.

3.1.9. Осуществление мер по формированию культуры здорового образа жизни молодежи, по развитию у молодых граждан потребности в занятиях физической культуры и спорта.

3.1.10. Поддержка деятельности молодежного волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни.

3.1.12. Организация досуга молодежи.

3.1.13. Организация и проведение концертов, фестивалей, творческих мастерских, форумов, экскурсий, выставок, ярмарок, лотерей, смотров, тренингов, курсов личностного роста и т.п.

3.1.14. Выявление и поддержка способной, талантливой и инициативной молодежи.

3.1.15. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения и иных социальных деструкций в молодежной среде.

3.1.16. Предоставление юридической, правовой, социально-психологической консультационной помощи молодежи, в том числе посредством телефона доверия.

3.1.17. Развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность.

3.1.18. Оказание содействия в вопросах трудоустройства молодёжи и несовершеннолетних граждан, трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места.

3.1.19. Формирование трудовых отрядов с элементами отдыха на территории Беловского городского округа.

3.1.20. Организационно-методическое обеспечение специалистов, работающих в сфере молодежной политики.

3.1.21. Проведение исследований, сбор, анализ и систематизация данных в области молодежной политики, в том числе составление и ведение баз о молодежи.
3.1.22. Участие в реализации местных, областных, межрегиональных, федеральных и других программ, мероприятий в сфере молодежной политики.
3.1.23. Проведение социально-профилактической работы с представителями молодежных субкультур и неформальными молодежными объединениями.
3.1.24. Организация мероприятий по поддержке молодых семей.
3.1.25. Участие в организации и проведений мероприятий, направленных на профилактику и предупреждения экстремистских проявлений среди молодежи.
3.1.26. Оказание содействия по созданию условий для развития туризма на территории Беловского городского округа;
3.1.27. Участие в продвижении турпродукта;
3.1.28. Подготовка документов на поощрение физических и юридических лиц, активно содействующих реализации молодежной политики.
3.1.29. Оказание консультативных услуг по видам деятельности Центра.
3.1.30. Организация и проведение работы по повышению квалификации специалистов, подготовке, переподготовке и подбору кадров для работы с молодежью и подростками.
3.2. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Центра лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям:
3.2.1. Создание и организация деятельности кружков и секций различной направленности.
3.2.2. Издательская и рекламная деятельность, производство и реализация печатных изданий, рекламной и сувенирной продукции.
3.2.3. Предоставление услуг проката товаров культурно- бытового и хозяйственного назначения, спортинвентаря.
3.2.4. Посреднические услуги.
3.2.5. Консультационная деятельность, в том числе, в сфере экономики и юриспруденции, оказание представительских, маркетинговых услуг и информационных услуг физическим и юридическим лицам.
3.2.6. Выпуски авторских разработок праздников, фестивалей, учебных занятий, программ профильных смен.
3.2.7. Предоставление социальных услуг.
3.2.8. Деятельность по организации отдыха и развлечений, организация проведения праздников, фестивалей, дискотек, семинаров, тренингов и т.п.
3.2.9. Разработка сценариев праздников, мероприятий, фестивалей и т.п.
3.2.10. Предоставление помещений в аренду.
3.3. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством, привлекать для

4.2.10. Утверждает некоторые локальные акты (в том числе структуру и штатное расписание Центра в пределах сметы расходов) Центра по согласованию с Учредителем.
4.2.11. Утверждает положения о структурных подразделениях Центра.
4.2.12. Имеет право подписи финансовых документов, договоров, контрактов в пределах компетенции Центра и утвержденного бюджета Центра. Пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Центра в пределах, установленных законом и настоящим уставом.
4.2.13. Ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры.
4.2.14. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Центра.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Центром закрепляется на праве оперативного управления муниципальное имущество.
5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
5.3. Имущество Центра является муниципальной собственностью. Центр несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
5.4. Центр реализует право владения и пользования в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
5.5. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Центра, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
5.6. Источники формирования имущества Центра:
1) имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
2) имущество, приобретенное Центром за счет средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
3) иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
5.7. Источники финансового обеспечения Центра:
1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
2) бюджетные инвестиции;
3) средства, полученные в виде безвозмездных благотворительных поступлений и добровольных пожертвований;

4) средства, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
5) средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
6) средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов;
7) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
5.8. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
5.9. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, и других расходов, которые несет Центр при выполнении муниципального задания.
5.11. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Собственником не осуществляется.
5.12. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, осуществляет Собственник.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА

6.1. Центр может быть реорганизован в порядке, установленном нормативным правовым актом Беловского городского округа и в соответствии с действующим законодательством.
6.2. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в устав вносятся соответствующие изменения.
6.3. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии не может быть

обращено взыскание по обязательствам Управления, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.4. Устав Центра, а также вносимые в него изменения и дополнения согласовываются с Собственником и утверждаются Учредителем.

6.5. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архивный отдел Администрации Беловского городского округа.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Центр ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, составляет и представляет бухгалтерскую, статистическую, налоговую и иную отчетность Учредителю и государственным органам в объеме и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за финансово-экономической и хозяйственной деятельностью Центра осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена в пределах их компетенции проверка деятельности Центра.

7.3. Контроль за использованием и сохранностью имущества, предоставленного Учреждению в безвозмездное пользование или закрепленного за Центром на праве оперативного управления и приобретенного им, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Собственником.

Прошито, пронумеровано и скреплено гербовой печатью 9 листов

Директор МБУ «ЦМПТ города Белово»

_____ А.Г.Хаперская